



Inschrijfformulier Streker Atletiek Vereniging

Achternaam en voorletters	
Roepnaam	
Geslacht	Man / Vrouw
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoon	
Mobiel	
Email	
Ingangsdatum	

Toestemmingsverklaring Streker Atletiek Vereniging

Voor het goed functioneren van onze vereniging willen wij u graag (laten) informeren over de vereniging, sportactiviteiten en aanbiedingen en dergelijke. Ook willen we speelschema's, wedstrijduitslagen en soms ook foto's en filmpjes van u op internet, apps en social media plaatsen. Met dit formulier vragen wij u toestemming om ook uw gegevens hiervoor te gebruiken.

Met dit formulier geef ik (verder: ondergetekende) Streker Atletiek Vereniging (verder: vereniging) toestemming om gegevens over mij te verwerken.

Ik geef de vereniging toestemming voor de hieronder aangekruiste gegevensverwerkingen:

AANKRUISEN WAT VAN TOEPASSING IS:

- ☐ Mij benaderen voor sportieve activiteiten van derden, bijvoorbeeld andere sportverenigingen.
- ☐ Publiceren van bijvoorbeeld foto's en/of filmpjes van mij op internet, apps, social media die gerelateerd zijn aan een evenement van de vereniging, of andere sportvereniging.
- ☐ Mijn naam, telefoonnummer en e-mail aan commissies binnen de vereniging beschikbaar stellen zodat zij mij kunnen benaderen.
- ☐ Mij gedurende 25 jaar na beëindiging van mijn lidmaatschap te benaderen voor bijvoorbeeld een reünie of bijzondere gebeurtenis.

Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven aangevinkte en beschreven redenen, gegevens en organisaties. Voor nieuwe gegevensverwerkingen vraagt de vereniging mij opnieuw om toestemming.

Ik heb kennisgenomen van de privacy verklaring en aanverwante relevante documenten van de vereniging zoals gepubliceerd op de website van de vereniging.
Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken.

Plaats: _____, Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

LET OP: Ingeval ondergetekende op het moment van tekenen jonger is dan 16 jaar dient deze verklaring eveneens door een ouder of voogd ondertekend te worden.

Naam ouder/voogd: _____

Handtekening ouder/voogd: _____

DOORLOPENDE INCASSOMACHTIGING



Streker Atletiek Vereniging (SAV)
Postbus 178
1610 AD Grootebroek
Incassant ID : NL72ZZZ406242760000
Kenmerk Machtiging : Contributie SAV

SEPA

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Streker Atletiek Vereniging (SAV) om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de Streker Atletiek Vereniging (SAV).

Als u het niet eens bent met deze afschrijving dan kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats : _____

IBAN : _____

Plaats en datum : _____

Handtekening: _____

Dit formulier (bij voorkeur dubbelzijdig) printen, invullen en afgeven bij de trainer/trainster of deponeren in de brievenbus in de kantine. Ondertekening van de machtiging en aangeven van de vrijwilligersactiviteiten die u wilt uitvoeren is onderdeel van het lidmaatschap.

Hieronder staan gegevens die voor u van belang kunnen zijn, leest u ze eens rustig door.

- Algemene informatie over de atletiekvereniging kunt u vinden op de website: www.savatletiek.nl
- Een lidmaatschap duurt minimaal een half jaar
- Enkele weken na uw inschrijving ontvangt u een acceptgirokaart die u zelf overmaakt. De volgende halfjaarlijkse termijnen worden via automatische incasso geïnd. Wanneer er geen machtiging tot automatisch incasso van de contributie is afgegeven wordt het halfjaarlijkse bedrag per acceptgiro verhoogd. Meer informatie staat op de website onder "Lidmaatschap"
- Wanneer u het niet eens bent met het afgeboekte bedrag of de machtiging wilt intrekken, kunt u dit laten wijzigen door een email naar de penningmeester te sturen.
- Bij deelname aan pupillen/juniorenwedstrijden, competitie en kampioenschappen is het dragen van het clubtenue verplicht. Zo'n wedstrijd duurt meestal de gehele dag. Het clubtenue bestaat uit: een zwart sportbroekje of tight en een oranje/wit hemdje of topje met SAV opdruk. Dit tenue is te koop via de link op de homepage van onze website. Soms wordt tweedehands clubkleding aangeboden op het prikbord in de kantine op de atletiekbaan.
- Wilt U meer informatie, neem dan contact op met de trainer. De betreffende telefoonnummers vindt u op de website.
- De sportbeoefening geschiedt op eigen risico.

Vrijwilligerswerk SAV

Naast het actief deelnemen aan de trainingen en wedstrijden wordt ook verwacht dat de leden en/of ouders van jeugdleden zich actief inzetten als vrijwilliger bij de vereniging. Juist door de inzet van vele vrijwilligers zijn we een goed draaiende vereniging geworden en graag willen we dat ook continueren. Als iedereen een steentje bijdraagt houden wij een bloeiende vereniging en kan de contributie laag worden gehouden.

Hieronder kunt u als ouder van een jeugdlid of als lid vanaf 16 jaar invullen welk vrijwilligerswerk u bij voorkeur wilt gaan uitvoeren. Voor meer informatie over de werkzaamheden van de diverse commissies, verwijzen wij naar onze website onder "Commissies" en "Vrijwilligerszaken".

Dit formulier kan ook digitaal worden ingevuld via:

<https://www.savatletiek.nl/informatie/vrijwilligerszaken> (zie link in de tekst)

Of scan onderstaande QR code en vul direct het formulier in:



Alvast bedankt voor de medewerking.

Ouder van (alleen bij jeugdlid)	
Ervaring met vrijwilligerswerk	Ja/Nee

Graag aangeven wat van toepassing is:

- Ik wil regelmatig wat doen en heb daar circa _____ uur per week/maand* de tijd voor
- Ik wil zo nu en dan wat doen, ik heb daarbij voorkeur voor:
 - doordeweekse dagen (ochtend/middag/avond*)
 - het weekend

* doorhalen wat niet van toepassing is

Ik wil graag helpen bij de volgende commissies (minimaal één keuze aanvinken):

- ☐ Bestuur: een functie in het bestuur van de vereniging (voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen bestuurslid)
- ☐ Training geven of assisteren bij trainingen aan pupillen, junioren, wedstrijdgroepen of recreanten
- ☐ Technische commissie: trainers werven, materialen op orde houden cq. bestellen, trainingstijden afstemmen

- ☐ Jeugdcommissie: het organiseren van de activiteiten voor de pupillen en/of junioren C en D
- ☐ Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC); helpen bij organiseren van (weg)wedstrijden/toernooien, crossen
- ☐ Jureren/assisteren bij wedstrijden/toernooien, begeleiden bij wedstrijden (korte cursus kan gevolgd worden)
- ☐ Assisteren van het wedstrijdsecretariaat
- ☐ Elektronische tijd waarneming (ET); verzorgen van elektronische tijdwaarneming tijdens wedstrijden (korte cursus is mogelijk)
- ☐ Accommodatiecommissie; verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de baan, beheren van materialen
- ☐ Schoonmaakcommissie; verrichten van schoonmaakwerkzaamheden in kantine, kleedkamers e.d.
- ☐ Kantine(commissie); draaien van kantinediensten bij wedstrijden of andere evenementen, inkoop verzorgen
- ☐ Ledenadministratie
- ☐ Vertrouwenscontactpersoon; fungeren als neutrale contactpersoon voor leden wanneer er op de vereniging sprake is van grensoverschrijdend gedrag
- ☐ Medische commissie; verzorgen van (geblesseerde) atleten en/of verlenen van EHBO bij wedstrijden/trainingen
- ☐ Vrijwilligerscommissie; werven en coördineren van de vrijwilligers voor verschillende activiteiten
- ☐ Glossycommissie; meewerken aan het samenstellen van de jaarlijkse glossy in de vorm van tekstschrijven etc.
- ☐ Sponsor/PR-commissie; verzorgen van voorlichting en PR, organiseren van festiviteiten e.d., werven van adverteerders en sponsors

N.B. Indien niets wordt ingevuld is de kans aanwezig dat u op basis van noodzaak ingedeeld wordt bij een commissie.